

## AUXILIUM COLLEGE (AUTONOMOUS)

(Accredited by NAAC with A+ Grade with a CGP of 3.55 out of 4 in the 3<sup>rd</sup> cycle)

Gandhi Nagar, Vellore – 632 006

### ADMISSIONS 2022-2023

### ONLINE APPLICATION 2022 - 2023

**Dear Applicant,** அன்புள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு,

Welcome to Auxilium College Online Application Portal for the academic year 2022-2023.

**2022-2023** கல்வி ஆண்டிற்கான அக்சீலியம் கல்லூரி இணையவழி விண்ணப்பங்களுக்கான இணைய முகப்பிற்கு தங்களை வரவேற்கின்றோம்.

#### GENERAL INSTRUCTIONS :

பொதுவான வழிகாட்டுதல்கள் :

- The applicants are advised to go through the admission process, prospectus, instructions and eligibility criteria before applying for the various Programmes offered by the College.  
அக்சீலியம் கல்லூரியில் வழங்கப்படும் படிப்புகளுக்கான விண்ணப்பப்படிவத்தினைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு முன்பு கொடுக்கப்பட்டுள்ள சேர்க்கை செயல்முறைகளையும், தகவல்களின் தொகுப்பையும், வழிகாட்டுதல்களையும் மற்றும் தகுதிக்கான வரம்புகளையும் நன்கு படிக்கவும்.
- Email ID and Mobile Number are necessary for online registration and your username should be your Email-ID for registration (admission portal) login.  
இணைய வழி பதிவுக்கு மின்னஞ்சல் முகவரி மற்றும் கைபேசி எண் அவசியம் மற்றும் உங்களின் மின்னஞ்சல் முகவரியே நீங்கள் இணைய முகப்பில் பதிவு செய்வதற்கான உள்நுழைவு ID ஆகும்.
- All the instructions regarding your admission process will be sent to your registered mobile number only.  
தங்கள் சேர்க்கை செயல்முறை தொடர்பான அனைத்து வழிமுறைகளும் தாங்கள் பதிவு செய்த கைபேசி எண்ணுக்கு மட்டுமே குறுஞ்செய்தியாக அனுப்பப்படும்.
- Please Note:** Once you have filled the Application form, you will receive the following message - "You have registered". After the publication of Results the application must be submitted online with the marks and other requirements. Kindly note if you are selected for admission you will receive a message that 'You are selected' to ensure your selection.

குறிப்பு :தாங்கள் விண்ணப்பப் படிவத்தைப் பூர்த்தி செய்தவுடன் பின்வரும் செய்தியை பெறுவீர்கள் 'நீங்கள் பதிவு செய்துள்ளீர்கள்'. பன்னிரெண்டாம் வகுப்பிற்கான தேர்வு முடிவுகள் வெளிவந்தவுடன் விண்ணப்பதாரர் தங்கள் மதிப்பெண்களின் விவரம் மற்றும் மற்ற தேவையான தகவல்களையும் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். நீங்கள் தேர்வு செய்யப்பட்டால் நீங்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட செய்தியை பெறுவீர்கள்.

- You can check your application status in **Auxilium College admission portal**.  
தங்கள் விண்ணப்ப நிலையை அக்சீலியம் கல்லூரியின் சேர்க்கைக்கான இணைய முகப்பில் சென்று சரிபார்த்துக் கொள்ளலாம்

### Documents to be uploaded after the publication of Results

தேர்வு முடிவுகள் வெளியான பின் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டிய ஆவணங்கள்

### Kindly ensure that you have scanned copies of the following:

பின்வருவனவற்றின் நகல்களை நீங்கள் ஸ்கேன் செய்துள்ளீர்கள் என்பதை தயவுசெய்து உறுதிப்படுத்தவும்.

::

### Undergraduate Programmes :

இளநிலை பாடப்பிரிவு :

1. **A Recent Passport Size Photograph**(in .jpg format with Maximum size 500 KB)  
அண்மையில் எடுத்த கடவுச்சீட்டு அளவு புகைப்படம்
2. **X, XI and XII std.Mark Statements**  
பத்தாம், பதினொன்றாம் மற்றும் பன்னிரெண்டாம் வகுப்பு மதிப்பெண் சான்று
3. **Community Certificate**  
சாதி சான்றிதழ்  
The scanned copy of the above documents must be in black and white and within 500 KB size.  
பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டிய ஆவணங்கள் கருப்பு வெள்ளையிலும் 500KB அளவுக்கு மிகாமலும் இருக்க வேண்டும்.

### Postgraduate Programmes :

முதுநிலை பாடப்பிரிவு :

1. **A Recent Passport Size Photograph**(in .jpg format with Maximum size 500 KB)  
அண்மையில் எடுத்த கடவுச்சீட்டு அளவு புகைப்படம்
2. **Copies of Marks Statements from Semester I to V of the Qualifying Undergraduate Programme**

மதிப்பெண் சான்றிதழ்களின் நகல்கள் முதலாம் பருவம் முதல் ஐந்தாம் பருவம் முடிய

### 3. Community Certificate

சாதி சான்றிதழ்

The scanned copy of the above documents must be in black and white and within 500 KB size.

பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டிய ஆவணங்கள் கருப்பு வெள்ளையிலும் 500KB அளவுக்கு மிகாமலும் இருக்க வேண்டும்.

Application Status விண்ணப்ப விவரம்	Description விளக்கம்
Registered பதிவு செய்யப்பட்டது	Your Application fee is paid successfully, please fill up the application form தங்களது விண்ணப்பத்திற்கான கட்டணம் வெற்றிகரமாக செலுத்தப்பட்டது, தயவு செய்து விண்ணப்பப்படிவத்தினை பூர்த்தி செய்யலாம்.
Submitted சமர்ப்பிக்கப்பட்டது	Application is submitted successfully, please wait for the confirmation message from the selection team. விண்ணப்பப்படிவம் வெற்றிகரமாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. தேர்வுக்குழுவிலிருந்து உறுதிப்படுத்தப்பட்ட தகவலுக்காக தயவு செய்து காத்திருக்கவும்.
Selected தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டது	Candidate provisionally selected for admission மாணவி சேர்க்கைக்காக தற்காலிகமாக தெரிந்தெடுக்கப்பட்டுள்ளார்.
Verified சரிபார்க்கப்பட்டது	Please proceed to pay the College fees in Auxilium College Admission portal, through Credit Card, Debit Card, Net Banking, UPI as per your convenience. சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு நிறைவு பெற்றது. சேர்க்கைக்கான கட்டணத்தை அக்சீலியம் கல்லூரி சேர்க்கைக்கான இணைய முகப்பில் பின்வருவனவற்றில், கிரெடிட் கார்டு, டெபிட் கார்டு, நெட் பாங்கிங், யு.பி.ஐ. ஆகிய ஏதேனும் ஒன்றை தங்கள் வசதிக்கேற்ப பயன்படுத்தி செலுத்தவும்.
Admitted சேர்க்கப்பட்டது	Your admission is completed. தங்களது சேர்க்கை நிறைவு பெற்றது.

Pending நிலுவை	Your application is on hold. தங்களது விண்ணப்பம் நிலுவையில் உள்ளது.
Cancelled நிராகரிக்கப்பட்டது	Your application is cancelled. தங்களது விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்பட்டது.

- In case of any queries, reach us through ERP Helplines: 7598598809 / 0416-2241774, Timing : 10:00 AM to 04:30 PM (Monday to Saturday), Email : admission@auxiliumcollege.edu.in  
தங்களுக்கு சேர்க்கைத் தொடர்பான சந்தேகங்கள் இருக்குமாயின் திங்கட்கிழமை முதல் சனிக்கிழமை வரை காலை 10.00 மணி முதல் 4.30 மணி வரை ERP Helplines: 7598598809 / 0416-2241774 என்ற எண்களைத் தொடர்பு கொள்ளலாம். மேலும் admission@auxiliumcollege.edu.in என்ற எண்களைத் தொடர்பு கொள்ளலாம்.
- Kindly watch the demo video to fill in the application [here](#)  
விண்ணப்பத்தைப் பூர்த்தி செய்ய கொடுக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி காணொளியை இவ்விடத்தில் காணலாம்.

Best Wishes,

Auxilium Admission Committee

## HOW TO APPLY?

விண்ணப்பிப்பது எப்படி?

### MANDATORY INSTRUCTIONS TO APPLY FOR ADMISSION

(விண்ணப்பிக்க வேண்டிய வழிமுறைகள்)

- Applications which are incomplete/incorrect in any respect and without the necessary uploads shall be summarily rejected. Before applying online, applicants are advised to go through the detailed guidelines given below.

முழுமையாக பூர்த்தி செய்யாமலும் மற்றும் பிழைகளுடன் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். எனவே, விண்ணப்பதாரர்கள் நிகழ்நிலை (Online) மூலமாக விண்ணப்பிப்பதற்கு முன்பாக கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விவரமான வழிமுறைகளை கவனிக்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள்.

- Kindly follow all the instructions. The college is not responsible for any loss. கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விதிமுறைகளைப் பின்பற்றவும். இதில் ஏற்படும் எவ்வித இழப்பிற்கும் கல்லூரி பொறுப்பேற்காது.

- Application Forms will be available Online from 25.04.2022 onwards in the College website [www.auxiliumcollege.edu.in](http://www.auxiliumcollege.edu.in)

ஆன்லைனில்

விண்ணப்பிப்பதற்கான

விண்ணப்பங்கள் **25.04.2022**

முதல்கிடைக்கப்பெறுவதற்கான இணையதளம் [www.auxiliumcollege.edu.in](http://www.auxiliumcollege.edu.in)

- Application Forms will **NOT** be sold in the College Office. கல்லூரி வளாகத்தில் விண்ணப்பங்கள் விற்பனை செய்யப்படாது.
- Help desks are available in the Browsing centre of the college for applicants who need help for online registration and application process. விண்ணப்பங்கள் பூர்த்தி செய்ய கல்லூரி வளாகத்தில் உதவி மையங்கள் அமைக்கப்பட்டுள்ளது.
- If the candidate wishes to apply for more than one Degree Programme (under the aided or unaided stream) the candidate may do so provided she submits separate application forms for each of the Programme opted by her. உதவி (Aided) மற்றும் சுயநிதி உதவி (Unaided) பிரிவில் எந்த பாடத்திற்கு வேண்டுமானாலும் மாணவியர்கள் விண்ணப்பிக்கலாம். ஒன்றிற்கு மேற்பட்ட பாடத்திட்டத்தில் விண்ணப்பிக்க விரும்புபவர்கள் தனித்தனியாக அதற்குரிய கட்டணம் செலுத்தி விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.
- Last date for the receipt of filled-in application forms for UG Programmes: Within 10 days from the date of publication of Hr. Sec. Results. இளங்கலைப் பட்டத்திற்கான பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் பெறுவதற்கான இறுதி நாள் தேர்வு முடிவுகள் வெளியான பத்து நாட்களுக்குள்.

- Last date for the receipt of filled-in application forms for PG Programmes (including MBA): 30<sup>th</sup> June 2022

முதுநிலை பட்டத்திற்கான (முதுநிலை வணிக மேலாண்மை MBA அடங்கும்) பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் பெறுவதற்கான இறுதி நாள். 30.06.2022 \*

- Applicants will have to register and pay the application fees to access the application form.

விண்ணப்பதாரர்கள் விண்ணப்பங்களை பூர்த்தி செய்ய அனுமதி வேண்டுமெனில் முதலில் விண்ணப்பத்திற்கான கட்டணத்தை அதற்கென கொடுக்கப்பட்டுள்ள கட்டணம் செலுத்தும் வழிமுறையில் செலுத்திய பிறகே உங்களின் பதிவு நிறைவடையும்.

**\* Subject to Change**

### How to Register? (பதிவு செய்யும் முறை)

- In the browser address window, type AUXILIUM COLLEGE web site address [www.auxiliumcollege.edu.in](http://www.auxiliumcollege.edu.in)  
வலைப்பக்கத்திற்குச் சென்று தேடல் என்ற முகவரியில் அக்சீலியம் கல்லூரியின் வலைத்தள முகவரியை பதிவிடவும் [www.auxiliumcollege.edu.in](http://www.auxiliumcollege.edu.in).
- Click on 'Online Admission (2022-2023) New'  
வலைதளத்தில் ஆன்லைன் சேர்க்கை ('Online Ad mission (2022-2023) New') என்ற தலைப்பு கொடுக்கப்பட்டிருக்கும். அதனை தேர்வு செய்க.
- Click on 'Prospectus' to view the Prospectus  
'Prospectus' என்பதை கிளிக் செய்தால் உங்களால் முழு தகவல்களின் தொகுப்பையும் (Prospectus) காண முடியும்.
- Click the link to view the Demo Video for the guidelines to register and fill in the application form  
விண்ணப்பப்படிவத்தை பூர்த்தி செய்வது குறித்த முழுவிவரக் காணொளி காட்சி இடம்பெற்று இருக்கும். அதனை பார்க்கவும்.
- Click on 'Programmes' to know the details of programmes offered.  
பாடப்பிரிவுகள் இடம்பெற்றிருக்கும் நீங்கள் படிக்க விரும்பும் பாடத்தினை தேர்வு செய்யவும்.
- Select the link '**Apply Now**' to apply online.  
ஆன்லைன் பதிவு என்பதனை தேர்வு செய்க.
- In the 'Registration' Tab enter the Registration Information (Name of the Applicant as in SSLC, Initial, Date of Birth, Application Type, Shift, Course, Xthstd. Register No, Mobile Number and Email Address.)

பதிவுப் படிவத்தில் விண்ணப்பதாரரின் முழு பெயர் , முன்னெழுத்து, ஆகியவை பத்தாம் வகுப்பு மதிப்பெண் சான்றிதழில் உள்ளதைப் போன்று பதிவிடப்படவேண்டும். பிறந்த தேதி, மாதம், எந்த பாடத்தில் சேர விருப்பம், காலை சுழற்சியா, மாலை சுழற்சியா பாடப்பிரிவு, பத்தாம் வகுப்பு பதிவெண், கைபேசி எண். மற்றும் மின்னஞ்சல் ஆகியவற்றை மிகுந்த கவனத்துடன் விண்ணப்பப்படிவத்தில் பதிவிட வேண்டும்.

- Click on 'Submit' at the bottom of the Page.  
பக்கத்தின் இறுதியில் உள்ள சமர்ப்பிக்கவும் (Submit) பட்டனை கிளிக் செய்யவும்.
- OTP or verification code will be sent to the Mobile / E-mail id specified.  
ஒருமுறைக் கடவுச்சொல் தங்களது கைபேசி அல்லது மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு வரும். அதனை பார்த்து பிழையின்றி பதிவிடவும்.
- Login to your E-mail Account. Note the verification code sent.  
உங்களின் மின்னஞ்சல் கணக்கிற்குள் வந்த சரிபார்க்கும் குறியீட்டினை குறித்துக்கொள்ளவும்.
- Enter OTP in the Verification Tab.  
ஒருமுறை கடவுச்சொல்லினை (OTP) சரிபார்க்கும் இடத்தில் உள்ளிடவும்.
- Click on 'Submit' at the bottom of the Page. Your login details will be sent only to the registered mobile number after verifying your mobile number.  
தங்களது பதிவு முறையாக அங்கீகரிக்கப்பட்டால் உங்களுக்கு தனியாக பயனாளியின் பெயர், கடவுச் சொல் தங்களது கைபேசி எண்ணிற்கோ அல்லது மின்னஞ்சல் முகவரிக்கோ வந்து சேரும்.
- You can Login by clicking on the link sent to your E-mail id. Use your Login Credential.(Login using the user name and password sent to your E-mail id.)  
உங்கள் மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பப்படும் இணைப்பின் மூலம் நீங்கள் உள்நுழைய உங்களின் பயனாளியின் பெயர் மற்றும் கடவுச் சொல் ஆகியவற்றை உபயோகித்துக்கொள்ள வேண்டும்.
- If the link doesn't work, copy and paste the link onto your browser address window or retype it there and use your Login Credential.(Login using the user name and password sent to your E-mail id.)  
இணைப்பு வேலை செய்யவில்லை எனில் உங்கள் உலாவி முகவரி சாளரத்தில் இணைப்பை நகல் எடுத்து ஒட்டவும் அல்லது அதை மீண்டும் தட்டச்சு செய்து உங்கள் உள்நுழைவு நற்சான்றிதழைப் பயன்படுத்தவும்.
- Choose the category of application whether UG/PG/MBA  
ஆன்லைன் பதிவில் இளங்கலை பட்டப்படிப்பு (UG) முதுகலை பட்டப்படிப்பு (PG) முதுகலை வணிக மேலாண்மை (MBA)இவற்றில் எப்பிரிவு என்பதை தேர்வு செய்யவும்.

- UG application will have two options namely **AIDED** and **UN-AIDED**. Applicant has to choose the desired type.  
இளங்கலை பாடப்பிரிவில் உதவி (Aided) மற்றும் சுயநிதி உதவிப்பெறும் (Unaided) என்ற இரு பிரிவுகளில் சரியான பிரிவினை தேர்வு செய்து விண்ணப்பிக்கவும்.
- The Programmes offered will be displayed on your dashboard according to your application type. Click on 'Apply here' button then you will be directed to payment page.  
கல்லூரியில் நடத்தப்படும் பாடப்பிரிவுகளின் வரிசை உங்கள் பயன்பாட்டு வகைக்கு ஏற்ப உங்கள் டாஷ்போர்டில் 'Dash Board' காண்பிக்கப்படும். 'இங்கே விண்ணப்பிக்கவும்'(Apply here) பொத்தானைக் கிளிக் செய்தால், நீங்கள் கட்டணப் பக்கம்திறக்கும்.
- Verify the Payment Information in the 'Payment' Tab and click on 'Pay Now' Button.  
கட்டண தாவலில் (Payment Tab)கட்டணத் தகவலைச் சரிபார்த்து 'இப்போது செலுத்து'(Pay Now) பொத்தானைக் கிளிக் செய்யவும்.
- In the 'Payment' Tab, enter the Payment Information.  
கட்டண தாவலில் (Payment Tab)கட்டணத் தகவலை உள்ளிடவும்.
- Choose a Payment Method (Credit Card/Debit Card/Net Banking).  
கட்டணம் செலுத்தும் முறையை தேர்வு செய்யவும். கட்டணம் செலுத்தும் முறையை சரியாக தேர்வு செய்து கட்டணத்தை செலுத்தவும். (கிரடிட்கார்டு / டெபிட்கார்டு – நெட்பேங்கிங்)
- Provide the Details required  
தேவையான அனைத்து விவரங்களையும் சரியாக பூர்த்தி செய்யவும்.
- Click on 'Pay Now'.  
***(Wait till your Payment is processed and Transaction is complete. Do not click refresh/click the back button or leave/close the page.)***  
இப்போது செலுத்து'Pay Now' என்பதை கிளிக் செய்க  
(உங்கள் கட்டணம் செயல்படுத்தப்பட்டு பரிவர்த்தனை முடியும் வரை காத்திருங்கள். புதுப்பிப்பைக் கிளிக் செய்ய வேண்டாம்/ பின் செல்லும் பொத்தானைக் கிளிக் செய்யவும் அல்லது பக்கத்தை விட்டு வெளியேறவும் / பக்கத்தினை மூடவும்.)
- Click on 'Print' button to take the Printout of the Payment details.  
கட்டண விவரங்கள் அச்சிட அச்ச (Print) பொத்தானை கிளிக் செய்க.
- Save the above as PDF if desired/required.  
உங்களுக்கு தேவைப்பட்டால் மேலே உள்ளவற்றை பி.டி.எஃப். ஆக சேமிக்கவும்.
- Payment Debited Details will be sent to your E-mail id.  
கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட விவரங்கள் உங்கள் மின்னஞ்சலுக்கு அனுப்பப்படும்.
- Application Number will be sent to your E-mail id.  
விண்ணப்ப எண் உங்கள் மின்னஞ்சலுக்கு அனுப்பப்படும்.



- You can fill up your required data, in the application form that will be generated in the admission menu after the publication of the Hr. Sec. Results.

உங்கள் பன்னிரெண்டாம் வகுப்பின் தேர்வு முடிவுகள் வெளியிடப்பட்ட பின்னர் சேர்க்கை மெனுவில் காணப்படும் விண்ணப்ப படிவத்தில் உங்கள் மதிப்பெண் மற்றும் பிற தகவல்களை நிரப்ப வேண்டும்.

- In the 'Personal Details' Tab, enter the Personal Information required and upload your photo by clicking on 'Select Image'. Click on 'Next' at the bottom of the page.

தனிப்பட்ட விவரங்களின் தாவலில், தேவைப்படும் தனிப்பட்ட தகவலை உள்ளிட்டு, பக்கத்தின் அடிப்பகுதியில் அடுத்துள்ள 'தேர்ந்தெடு படத்தை' (Select Image) பொத்தானை கிளிக் செய்வதன் மூலம் உங்கள் புகைப்படத்தை பதிவேற்றவும்.

- In the 'Contact Details' Tab, enter the Contact Information required. If the Postal Address and Permanent Address are the same, click on the check box at the upper rightcorner of the page. A checkmark will appear. Click on 'Next' at the bottom of the page.

தொடர்பு விவரங்கள் தாவலில் தேவையான முகவரி தொடர்பான தகவலை உள்ளிடவும். அஞ்சல் முகவரி மற்றும் நிரந்தர முகவரி ஆகியவை ஒரே பெட்டியாக இருந்தால், தேர்வு பெட்டியில் பக்கத்தின் மேல் வலது மூலையில் உள்ள தேர்வு பெட்டியை கிளிக் செய்க. ஒரு சரிபார்ப்பு குறி தோன்றும். பக்கத்தின் கீழே உள்ள 'அடுத்து' என்பதைக் கிளிக் செய்க.

- In the 'Qualifying Examination Details' Tab, enter the Examination Information required (*Subject, Marks Secured, Maximum Marks...*) and click on 'Next' at the bottom of the page. (*Fill the Examination Information after the Results.*)

தேர்வு விவரங்கள் தாவலில் தேவையான தேர்வு தகவல்களை உள்ளிடவும். பக்கத்தின் கீழே உள்ள 'அடுத்து' என்ற பொத்தானை கிளிக் செய்யவும்.

- In the 'Certificate Upload & Declaration' Tab, click on 'Select Image' and upload the Certificates – X, XI and XII Std. mark sheet and Community certificate. To upload additional files click on 'Upload More Files'.

சான்றிதழ் பதிவேற்றம் மற்றும் அறிவிப்பு தாவலில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட படத்தைக் கிளிக் செய்து 10, 11 மற்றும் 12 ம் வகுப்பு மதிப்பெண்கள் மற்றும் சமூக சான்றிதழைப் பதிவேற்றவும். கூடுதல் கோப்புகளை பதிவேற்ற பக்கத்தின் கீழே உள்ள பகுதியில் 'Upload More Files'ஐ கிளிக் செய்யவும்.

- In the Declaration Part at the lower bottom of the Page, click on the check box. A checkmark will appear to declare that all the particulars furnished are true and correct.

பக்கத்தின் கீழ் பகுதியில் உள்ள அறிவிப்பு பகுதியில் வழங்கப்பட்ட அனைத்து விவரங்களும் உண்மை மற்றும் சரியானவை என்று அறிவிக்க ஒரு சரிபார்ப்பு குறி தோன்றும்.

- Click on 'Submit' button to submit your Application. Don't go back to the previous step.

உங்கள் விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்க 'சமர்ப்பி' பொத்தானைக் கிளிக் செய்க. முந்தைய படிக்குச் செல்ல வேண்டாம்.

- When the application is fully furnished with all the details required, the applicant should submit the application by selecting “Submit” option Don't go back to the previous step. **CHANGES CANNOT BE MADE** after submitting the application.

விண்ணப்பமானது தேவையான அனைத்து விவரங்களுடன் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட பின் Submit என்னும் பட்டனை பயன்படுத்தி Submit செய்ய வேண்டும். மேலும், விண்ணப்பதாரர்கள் விண்ணப்பத்தினை Submit செய்வதற்கு முன்பே திருத்தங்களை மேற்கொள்வதோ அல்லது தாங்கள் வழங்கிய விவரங்களை சரிபார்த்து கொள்வதையோ செய்து கொள்ளலாம். ஆனால் விண்ணப்பத்தினை Submit செய்த பிறகு எந்தவிதமான திருத்தங்களையும் மேற்கொள்ள இயலாது.

- Applicants are requested to note down their application numbers and name of the programme for future reference

விண்ணப்பதாரர்கள் தங்கள் விண்ணப்ப எண்கள் மற்றும் பாடநெறியின் பெயரை எதிர்கால குறிப்புக்காக குறிப்பிட்டுக் கொள்ளுமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார்கள்.

- On successful submission of the application form the applicant will get a 'successfully submitted' notification.

விண்ணப்பத்தினை Submit செய்த பிறகு விண்ணப்பதாரர்கள் Successfully submitted எனும் தகவலை கிடைக்கப்பெறுவீர்கள்.

- The furnished application can be downloaded

பூர்த்தி செய்து விண்ணப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பமானது பதிவிறக்கம் செய்யக்கூடியது.

#### Note

- Applicant can continue using the Login Credential till the Admission Process is Complete.
- To apply for more than one programme of study , Login to your login panel using the same Login ID and Password.
- After login find your course on the dashboard and click on 'Apply here' button and make the payment
- College Fee Payment Tab will be enabled after the Declaration of Results.

#### Application fee for Aided & Self-financed Programmes

உதவி மற்றும் சுயநிதி பிரிவு விண்ணப்ப கட்டணம் குறித்த விவரங்கள்

<b>UNDERGRADUATE PROGRAMMES</b> இளங்கலைபாடப்பிரிவு(UG)	<b>Rs. 150 /-</b>
<b>POSTGRADUATE PROGRAMMES</b> முதுகலைபாடப்பிரிவு(PG)	<b>Rs. 300 /-</b>
<b>MBA</b> முதுநிலைவணிகமேலாண்மை(MBA)	<b>Rs. 1000 /-</b>
<b>HOSTEL</b> விடுதி	<b>Rs. 100 /-</b>

### **Documents to be attached with the application:**

- A copy of community certificate
- Copies of SSLC and Hr. Sec Marks Statements (for applicants to Undergraduate Programmes)
- Copies of Marks Statements from Semester I to V of the Qualifying Undergraduate Programme (for applicants to Postgraduate Programmes)
- If the applicant requires hostel accommodation, she can fill and download (provided she has paid the Hostel application fee Rs.100/- along with the college application fee).
- Applications to UG Programmes should reach the college within 10 days from the date of publication of Higher Secondary Results.
- Applicants to UG Programmes should fill-in their Hr. Sec. Marks when the results are published.
- Applicants to PG Programmes should fill-in their UG marks for I, II, III, IV and V Semesters.

### **Call for Interview:**

Applicants will be informed about the interview for admission through an email and SMS to the registered email id and mobile number.

On the day of Interview (the date and time of which will be intimated by SMS and email), the Applicants should appear for the interview accompanied by Parents with the following documents:

### **Applicants to UG Programmes:**

- Transfer and Conduct Certificates (original)
- S.S.L.C. Mark Sheets or its equivalent (original)
- +1 Mark sheet (original)
- Hr. Sec. Mark Sheets (original)
- Community Certificate (Candidates of B.C., M.B.C. and S.C./S.T. only) (original)

- Two attested copies of Hr. Sec. Mark Sheets
- Income Certificate signed by a Revenue Officer not less than the rank of a Deputy Tahsildar (original)
- Other merit certificates such as NSS, NCC, Girl Guide, Sports etc.
- One copy of recent passport size photograph (avoid photos in school uniform)
- Baptism Certificate and reference letter from the Parish Priest (Catholics only)
- Students who have passed Examinations other than Tamil Nadu XII Std. Must produce the following:
  - ❖ Eligibility Certificate from the Thiruvalluvar University, Vellore
  - ❖ Original Pass Certificate, Migration Certificate
  - ❖ Attendance Certificate

### **Applicants to PG Programmes:**

- Transfer and Conduct Certificates (original)
- S.S.L.C. Mark Sheet or its equivalent (original)
- +1 Mark sheet (original)
- Hr.Sec. Mark Sheets (original)
- UG. Marks Sheets (Semester I-V) (original)
- Community Certificate (Candidates of B.C., M.B.C. and S.C./S.T. only) (original)
- Two attested copies of Hr. Sec. Mark Sheets and UG Mark Sheets
- Income Certificate signed by a Revenue Officer not less than the rank of a Deputy Tahsildar (original)
- Other merit certificates such as NSS, NCC, Girl Guide, Sports etc.
- One copy of recent passport size photograph (avoid photos in uniform)
- Baptism Certificate and reference letter from the Parish Priest (Catholics only)
- Students who have passed UG Examinations other than Thiruvalluvar University, must produce the following:
  - ❖ Eligibility Certificate from the Thiruvalluvar University, Serkadu (original)
  - ❖ Original Pass Certificate, Migration Certificate (original)
  - ❖ Attendance Certificate (original)

### **Points to Note for the candidates called for the interview:**

- The candidate, who fails to appear for the interview on the day called for, will lose the seat.
- If selected, the candidate should remit the prescribed fees (which will be intimated via SMS) immediately, failing which she will lose the seat.
- The original certificates will be retained in the College Office and shall be returned only when the student completes the course.

- Sufficient number of attested copies of the original should be kept by the candidate for future use, before submitting them to the College.
- The student will forfeit seat if she fails to attend class on the first day
- Fees once paid will not be refunded on any account
- If selected for admission the applicant will have to open a Bank Account at the Indian Overseas Bank, Auxilium College Branch, Gandhi Nagar, Vellore – 6, and therefore bring the following on the day of the interview:
  - Aadhaar Card (applicant's)
  - PAN Card (the Parent's PAN will suffice if the applicant does not have one)
  - 1000/- (for opening balance, ATM Card, Check Book charges)
  - 2 Passport Size Photographs

#### **Cautionary Directions on Admission:**

- Requests for change/correction in the Application Form shall not be entertained under any circumstances after the submission of the application form. The College is not responsible for any consequences arising due to the furnishing of incorrect/incomplete details or failure to provide the required details.
- Submitting the application does not guarantee a seat in the college.
- Applying for hostel does not ensure hostel accommodation.
- **We do not collect any donations towards admissions.**
- **We have no middlemen to procure seats.**
- **Candidates are strongly advised not to give any money to anyone who promises a seat in any programme in Auxilium. For such transactions, the Management is certainly not responsible.**